



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLCĂUȚI**  
**NR.2351 DIN 29.05.2026**

**ANUNȚ DE CONCURS**  
**pentru ocuparea postului vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR**  
**235903)**

**UAT BĂLCĂUȚI, județul Suceava**

UAT BĂLCĂUȚI, județul Suceava, organizează concurs în data de 23.06.2026 pentru ocuparea unui **post vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)** în cadrul **Echipei Comunitare Integrate**, în proiectul „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*” – cod 339395.

**I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană, cu domiciliul/reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită prin adeverință medicală;
- e. îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea postului;
- g. nu execută o pedeapsă complementară de interzicere a exercitării profesiei;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i. îndeplinește alte condiții generale specifice postului.

**II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

- Experiență specifică în activitatea cu copiii/tineri: **minimum 1 an**;
- Constituție avantaj: experiența în proiectul pilot „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate...*” – cod MySMIS 122607;
- Constituție avantaj: domiciliul în UAT pentru care se aplică;
- **Studii superioare** absolvite cu diplomă de licență, specializări: psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, sau alte specializări conforme cu centralizatorul în vigoare pentru ocuparea posturilor de consilier școlar;
- Disponibilitate pentru deplasări;



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Competențe TIC (Office, Word, Excel, PowerPoint);
- **Abilități și aptitudini necesare:**
  - comunicare, relaționare;
  - moralitate, corectitudine, flexibilitate;
  - rezistență la stres, perseverență, atenție la detalii;
  - capacitate de analiză a problemelor din mediul școlar;
  - atitudine pozitivă;
- Limbi străine solicitate: **nu este cazul.**

### III. ATRIBUȚIILE POSTULUI

#### A. Atribuții din domeniul consilierii școlare

- consilierea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- evaluare, depistare și intervenție timpurie pentru copii cu abilități adaptative scăzute;
- consilierea părinților și sprijinirea cadrelor didactice în incluziunea copiilor vulnerabili;
- colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorii comunitari;
- prestarea de servicii de educație parentală;
- intervenție în situații de violență școlară, mediere, prevenție;
- activități de prevenire a consumului de droguri, delincvenței juvenile și comportamentelor de risc;
- facilitarea integrării sociale și culturale a elevilor;
- alte activități specifice consilierii școlare în contextul reducerii sărăciei și excluziunii sociale.

#### B. Atribuții specifice în cadrul proiectului:

- identificarea persoanelor vulnerabile (screening, sesizări, referiri);
- elaborarea rapoartelor lunare de activitate conform modelului UJSS;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale interinstituționale;
- identificarea inițiativelor locale complementare și facilitarea cooperării;
- participarea la instruirii și supervizare privind instrumentul informatic SCI;
- implicarea în activarea și mobilizarea Structurilor Comunitare Consultative (SCC);
- participarea la activități de informare, comunicare și diseminare rezultate ale proiectului;
- aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională (conform Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024);
- colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea oportunităților de finanțare și scrierea de proiecte.

### IV. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul va conține:

- a) formular de înscriere + declarația de consimțământ GDPR;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- b) copie act identitate;
- c) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii acte studii și specializări;
- e) documente privind vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) CV – format Europass;
- g) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere (urmată de prezentarea cazierului la prima probă);
- h) adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- i) certificat de integritate comportamentală (conform Legii nr. 118/2019).

#### Depunerea dosarelor:

- la sediul UAT BĂLCĂUȚI – SECRETAR GENERAL

sau

- prin Poșta Română / curier / e-mail, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la publicare).

Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.

Candidații care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susținerea probei scrise/interviului.

#### VI. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată);
- Hotărârea Guvernului nr. 281/2025 pentru modificarea HG nr. 68/2024 (finanțarea de bază);
- OMEC nr. 5.701/2024 privind ROF al CJRAE/CMBRAE, cu modificări;
- ORDINUL Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr.393/630/4236/2027 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei
- Norme și proceduri interne relevante în cadrul proiectului;
- **Adriana Băban, Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigentie și consiliere**, Editura Asociația de Științe Cognitive din România ASCR.

#### Calendarul de desfășurare a concursului

**Data publicării și afisării** anuntului de concurs este: 29/05/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 15/06/2026, ora 12:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor în data de: 16/06/2026, ora 10:00, la sediul instituției;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- afișare rezultate la selectia dosarelor în data de:16/06/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 17/06/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 17/06/2026 , ora 13:00, la sediul institutiei.

**Proba scrisă:**

- proba scrisă în data de 23/06/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 23/06/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 24/06/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 24/06/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

**Proba interviu:**

- proba interviu în data de 25/06/2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 25/06/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 26/06/2026 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 26/06/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 26/06/2026 , ora 16:00, la sediul instituției;

**PRIMAR,**

**CHIDEȘA IULIAN PETRU**